



Below is a detailed account of my work during the 2st Quarter of 2020.

## **Operations**

- Accounts with suppliers and service-providers were maintained and are up-to-date.
- I provided the Executive Director Quarterly Reports for the period of January through March (Q1 2020) to the Board on April 22, 2020 and circulated it to Organizational Members (OMs) on April 28, 2020
- I prepared meeting packages for three (3) Board conference calls: April 22 and May 20 and June 29.
- In response to COVID-19 and to ensure the health and safety of CDAA staff members, the home office continues to have staff members work from their respective homes. In addition, CDAA's HQ remains open, but unessential access is not recommended. As a result, physical mail is being forwarded to the ED's home office for processing.
- Despite the challenges presented by COVID-19, the CDAA staff and home office space is fully functional and operating at full-capacity in support of CDAA members.
- Due to COVID-19, OMs agreed to defer CDAA's 2020 AGM until the fall. Corporations Canada approved CDAA's application to defer to September 11-13, 2020. Given the continued interprovincial health and travel restrictions as a result of COVID-19, on June 29, 2020 the CDAA Board decided to cancel all meetings except the AGM meeting, holding it virtually via Zoom on September 13, 2020. The OMs were advised of the Board's decision on July 7, 2020.
- All 75<sup>th</sup> Anniversary celebrations originally scheduled for September will be deferred to spring 2021.
- Due to summer holiday schedules, the CDAA Board will not meet in July, but will meet in August 2020.

## **Human Resources**

- I meet daily over the phone/Zoom with the Administrative Assistant to review daily and upcoming deliverables and discuss timelines, expectations and requirements.
- I continue to develop accurate work descriptions for CDAA staff positions. The work description for the Administrative Assistant position has been finalized. Edits continues on the work description for the Executive Director.
- No HR issues raised during Q2 of 2020.
- On May 20, 2020 the Board decided to extend the Administrative Assistants tenure with CDAA beyond June 30, 2020 (as was originally decided) until September 30, 2020. The Board will revisit this decision in Q3 of 2020.

## Financial

- Monthly financials have been reviewed and approved by the Board up to and including May 2020. June and July financials are completed and are pending Board approval.
- For 2020, due to our stellar remittance record, CDAA has been granted permission by CRA to submit the CRA Payroll remittances on a quarterly basis. Q2 2020 remittances were completed and submitted to CRA prior to their due date.
- The online banking system is fully operational and running smoothly.
- Training continues on monthly bookkeeping activities.
- CDAA staff are now able to deposit cheques as they are received, as COVID-19 restrictions continue to loosen.
- Material has been submitted to the auditors to prepare the 2019 year-end financial review in preparation for the virtual AGM meeting in September 2020.

## Research and Knowledge Transference

- Throughout this Quarter, I continued to work collaboratively with my NDAEB counterpart and the project consultant to support the NOA Steering Committee. The focus groups that were originally scheduled to take place in Q1 took place in during Q2 and were well attended. At this time, the project consultant has completed the roll-up of the focus groups results and is now conducting informant interviews with a select group of individuals. A meeting of the NOA Steering Committee to review the findings and review that draft report is anticipated to take place in Q3/early Q4. This file continues to evolve.
- The study briefing and key message materials were finalized and circulated to OMs on March 18, 2020. These documents provide the key results of the survey. CDAA has approached CDA to stand up a task force to work collaboratively to address the findings of the Factors, Realities, and Experiences of Employment as a Dental Assistant in Canada (FREEDAC) report. A callout was sent to OMs to solicit nominees for a participant on this task force. Ms. Liesa Mallaley of the AADQ has been selected as the OM representative to the task force. The establishment of the task force is on hold pending as the professions navigate the COVID-19 crisis. In addition, following a publication that appeared in the CDA Essentials magazine, CDAA has developed a response that was sent to CDA for publishing outlining the findings of both the Healthy and Respectful Workplace survey and the FREEDAC study. CDA decided not to publish the CDAA article in the CDA Essentials publication and so the article was distributed to OMs.
- The CDAA/CDA/CDHA Healthy Workplace Working group meetings were suspended due to COVID-19, but have since restarted. The Working Group will launch resource material for all oral health professions later this year. This file continues to evolve.
- The CDAA has provided updated content to the dental assisting portion of a new textbook being prepared by the Canadian Health Workforce Network, entitled: *“Introduction to the Health Workforce in Canada.”*

- I have worked with the Canadian Institute for Health Information (CIHI) to provide data for their 2019 roll-up on dental assisting. Provincial data is still coming in from regulators, but this initiative will be completed over the summer of 2020.

### **Growth & Renewal**

- CDAA has been closely engaged with the Public Health Agency in Canada as the COVID-19 crisis evolved over the previous months. I continue to work hard to ensure that information received that was of benefit to our OMs and their members was shared to OMs in a timely and comprehensive manner.
- In April, CDAA pursued membership to the Organization for Health Action (HEAL) with over 50 national groups representing the Canadian healthcare sector. In June of 2020, the CDAA was approved as an official member of the HEAL group. In addition, I joined the HEAL Covid-19 Task Force. CDAA is the only oral health profession represented on this Task Force. This HEAL Task Force will work to lobby/share information with the federal government and share data related to the impacts of COVID-19 on the health sector. Over the coming months, it is anticipated that CDAA will need to reach out to our members to ascertain information relevant to the issues HEAL is engaging on. More to follow as this file evolves.
- In an effort to increase engagement between OMs were invited to bring forward names of individual members interested in joining CDAA Committees. We received an application the Research and Knowledge Transference (RKT) Committee and we are pleased to announce that Ms. Janet Hazen, former President of CDAA, has joined the RKT Committee.
- The International Federation of Dental Assistants & Dental Nurses (IFDAN) logo has been finalized by the working group (*CDAA, ADAA and BSDN*). The group continues to meet, however, our work has been delayed due to resource pressures on all three associations related to COVID-19. In September, the group will meet to revise the draft articles of incorporation and prepare final proposals to bring forward to our respective Boards' in Q4 of 2020.

### **COVID-19**

- I provided daily updates on provincial health authority directives to Board members as well as updates on changes to guidelines from provincial regulators.
- Provided daily media scan of evolution of provincial directives and relevant media articles both domestic and international.
- The CDAA has acted as a liaison between our provincial member associations and the Government of Canada on both data requests related to the pandemic and information of interest to our members. I coordinated and disseminated these items to Organizational Members and provincial association representatives.
- I drafted a series of infographics for CDAA members related to various aspects of the pandemic.
- I provided roll-up of Government Benefits to address needs resulting from the pandemic and instructions on how to apply.
- I coordinated the donation of two boxes of face shields received for free from a Canadian supplier, to a local dental office in need.

- I joined, on behalf of CDAA, the Coalition of Organizations for Health Action (HEAL) COVID-19 Task Force to better connect with health professionals to address the needs of health workers in a post COVID-19 work environment. This file continues to evolve as CDAA contributes to various initiatives under the HEAL umbrella.
- I met with PROLINK Insurance to examine the impact COVID-19 could have on CDAA insurance benefits Shared important information on discounts for members offered by PROLINK Insurance.
- I shared free VEGA resources to our members to assist them in recognizing and responding safely to family violence.
- I provided information on employer/employee obligations in the pandemic environment
- Provided information on available mental health resources
- I prepared, in consultation with the Board of Directors, a letter to Federal Ministers of Health, Small Business and Finance:
  - Requesting targeted, special support to get the dental industry back on its feet
  - Requesting measures to address the lack of PPE
  - Requesting measures to develop long-term, sustainable supply of PPE
  - Requesting special measures to help dental assistants who are primary caregivers to school-aged children and elderly parents, navigate return to practice
- I participated in calls with Public Health Canada to gain information of interest to our members.
- I disseminated government directives on how to impact the ordering of PPE for local dental offices.
- I disseminated the international review of Recommendations for the Re-opening of Dental Service during COVID-19.
- I received and coordinated important information from the Office of the Chief Dental Officer, for the purpose of sharing with our provincial members.
- I drafted, in consultation with the Board of Directors, a letter to dental regulators and dental assisting regulators
  - highlighting recent reports that dental assistants are being asked to return to work to perform procedures outside of public health directives.
  - Urging regulators to speak to their members and ensure that their members adhere to the provincial health directives in order to protect the Canadian public and all members of the oral healthcare team.
  - Requesting regulators establish clear guidelines and communicate to all dentists and dental assistants with regard to the use of appropriate PPE in dentistry, in light of the COVID-19 pandemic.
  - Expressing dental assistants' concerns about the possibility of cross-contamination in the dental office and the risk aerosol particles pose to both patients and the oral health team in the event that appropriate air quality protocols (negative pressure rooms, closed operatories) are not implemented.
  - Urging dental profession regulators to lobby the federal government to ask for supports specific to the oral health sector as the industry looks to navigate the provision of services in a post COVID-19 landscape.
- I coordinated the Board's extensive comments on CDA's first iteration of the *Return-to-Work Office Manual*.

- I drafted, in consultation with the Board of Directors, launched and finalized a survey of our members regarding their decision to return-to-practice and their related concerns.
- I continue to advocate in all fora for the safety of the oral healthcare workforce in light of the Covid-19 Pandemic.
- I respond to dental assistants' inquiries on a daily basis regarding the Covid-19 pandemic and their return to practice.

*Stephanie Mullen-Kavanagh*  
Executive Director, CDAA

Vous trouverez ci-dessous un compte-rendu détaillé de mon travail au cours du 2<sup>ème</sup> trimestre de 2020

### Opérations

- Les comptes avec les fournisseurs et les prestataires de services ont été maintenus et sont à jour.
- Le rapport trimestriel de la directrice générale fut présenté le 22 avril, 2020 pour la période de janvier à mars (T2 2020). Ce rapport a été distribué aux membres organisationnels (MOs) le 28 avril, 2020.
- Les trousseaux de réunion furent préparés pour les trois (3) conférences téléphoniques du 22 avril, du 20 mai et du 29 juin.
- En réponse à la Covid-19 et pour assurer la santé et la sécurité des membres du personnel de l'ACAD, les membres du personnel continu de travailler à leur domicile respectif. De plus, le siège social de l'ACAD reste ouvert, mais l'accès non essentiel n'est pas recommandé. Par conséquent, le courrier physique est acheminé à la maison de la DG pour traitement.
- Malgré les défis présentés par la Covid-19, le personnel de l'ACAD et l'espace du bureau à domicile fonctionnent à pleine capacité pour répondre aux besoins des membres de l'ACAD.
- En raison de la Covid-19, Corporations Canada a approuvé la demande de l'ACAD de reporter l'AGA au 11-13 septembre 2020. Les MOs ont été informés le 7 juillet et sont d'accord avec la décision prise le 29 juin par le conseil d'administration de l'ACAD, que compte tenu des restrictions interprovinciales continues en matière de santé et de voyage dues à la Covid-19, d'annuler toutes les réunions à l'exception de l'AGA, qui se fera virtuellement via Zoom le 13 septembre 2020.
- Toutes les célébrations du 75<sup>ème</sup> anniversaire initialement prévues pour septembre seront reportées au printemps 2021.
- En raison des horaires des vacances d'été, le conseil de l'ACAD ne se réunira pas en juillet, mais reprendra ses fonctions en août 2020.

### Ressources humaines

- Je suis en contact quotidiennement avec l'administratrice adjointe par téléphone/Zoom pour examiner les échéanciers quotidiens et futurs et pour discuter des délais, des attentes et des exigences.
- Je continue d'élaborer des descriptions de travail précises pour les postes du personnel. La description de travail pour le poste d'administratrice adjointe est maintenant complétée. Les modifications se poursuivent sur la description de travail de la directrice générale.
- Aucun problème de ressources humaines soulevé au cours du deuxième trimestre de 2020.
- Le 20 mai 2020, le conseil a décidé de prolonger le mandat de l'administratrice adjointe jusqu'au 30 septembre 2020 (au-delà du 30 juin 2020 comme initialement décidé). Le conseil réexaminera cette décision au cours du troisième trimestre de 2020.

## Finances

- Les états financiers mensuels ont été examinés et approuvés par le conseil jusqu'en mai 2020 inclusivement. Les états financiers de juin et juillet sont terminés et sont en attente d'approbation par le conseil.
- En raison de notre excellent dossier de versements en 2020, l'ACAD a été autorisée par l'ARC à soumettre les versements de paie tous les trimestres. Les remises du T2 2020 ont été effectuées et soumises à l'ARC avant leur date d'échéance.
- Le système bancaire en ligne est pleinement opérationnel et fonctionne sans problème.
- La formation se poursuit sur les activités de comptabilité mensuelles.
- Le personnel de l'ACAD est maintenant en mesure de déposer les chèques au fur et à mesure de leur réception, car les restrictions relatives à la Covid-19 continuent de se relâcher.
- Les documents ont été soumis aux vérificateurs en préparation de la revue financière de fin d'année 2019 qui sera présentée lors de la réunion virtuelle de l'AGA de septembre 2020.

## Recherche et transfert de connaissances

- Tout au long de ce trimestre, j'ai collaboré avec mon homologue du BNEAD et le consultant de projet pour soutenir le comité directeur du NOA. Les groupes de discussion qui devaient initialement avoir lieu lors du premier trimestre ont eu lieu au deuxième trimestre et ont eu une très bonne participation. Pour le moment, le consultant du projet a terminé la synthèse des résultats des groupes de discussion et mène actuellement des entrevues avec un groupe de personnes sélectionnées. Une réunion du comité directeur du NOA, pour examiner les conclusions et l'ébauche du rapport, devrait avoir lieu au troisième trimestre ou au début du quatrième trimestre. Ce dossier continu d'évoluer.
- L'exposé de l'étude et les messages clés ont été finalisés et distribués aux MOs le 18 mars 2020. Ces documents fournissent les principaux résultats du sondage. L'ACAD a demandé à l'ADC de créer en collaboration un groupe de travail afin de répondre aux conclusions du rapport sur les facteurs, réalités et expériences d'emploi en tant qu'assistant(e) dentaire au Canada (FREADC). Une demande aux MOs a été faite pour solliciter un candidat(e) pour ce groupe de travail. Madame Liesa Mallaley de l'AADQ a été sélectionnée pour représenter les MOs sur ce groupe de travail. La création du groupe de travail est en suspens alors que les professions naviguent la crise de la Covid-19. De plus, à la suite d'une publication parue dans le magazine Essentials de l'ADC, l'ACAD a rédigé une réponse décrivant les résultats du sondage Santé et Respect dans le milieu de travail ainsi que les résultats de l'étude FREADC. L'ADC a décidé de ne pas publier l'article soumis, donc nous l'avons distribué aux MOs.
- Les réunions du groupe de travail ACAD/ADC/ACHD, sur le milieu de travail sain, ont été suspendues pour un temps en raison de la Covid-19, mais ont depuis redémarrées. Le groupe de travail distribuera des ressources pour toutes les professions de santé bucco-dentaire plus tard cette année. Ce dossier continue d'évoluer.
- L'ACAD a mis à jour le contenu de la partie reliée à l'assistance dentaire dans un nouveau manuel en préparation par le Réseau canadien des personnels de santé, intitulé « Introduction à la main-d'œuvre de la santé au Canada ».
- J'ai travaillé avec l'Institut canadien d'information sur la santé (ICIS) pour fournir des données pour leur bilan 2019 sur l'assistance dentaire. Les données provinciales continuent d'être transmises par les organismes de réglementation, mais cette initiative sera complétée au cours de l'été 2020.

## Croissance et renouvellement

- L'ACAD a collaboré étroitement avec l'Agence de la santé publique du Canada à mesure que la crise de la Covid-19 a évolué au cours des mois précédents. Je continue de travailler constamment pour m'assurer que les informations reçues qui peuvent profiter à nos MOs et à leurs membres soient partagées de manière opportune et complète.
- En avril, l'ACAD a fait la demande auprès du Groupe d'intervention action santé (GIAS) pour devenir membre. Cette organisation comprend plus de 50 groupes nationaux représentant le secteur canadien de la santé. En juin 2020, l'ACAD a été approuvée en tant que membre officiel du groupe GIAS. De plus, j'ai joint personnellement le groupe de travail GIAS Covid-19. L'ACAD est la seule représentante de la profession en santé bucco-dentaire dans ce groupe de travail. Ce groupe de travail GIAS aura pour rôle de faire pression/partager des informations avec le gouvernement fédéral ainsi que des données liées aux impacts de la Covid-19 sur le secteur de la santé. Au cours des prochains mois, il est prévu que l'ACAD devra contacter ses membres pour obtenir des informations pertinentes aux questions sur lesquelles GIAS s'engage. Plus d'information suivra au fur et à mesure que ce dossier avance.
- Dans un effort pour accroître la participation, les MOs ont été invités à proposer les noms des membres individuels intéressés à se joindre aux comités de l'ACAD. Nous avons reçu une candidature au comité de recherche et de transfert des connaissances (RTC) et nous sommes heureux d'annoncer que Madame Janet Hazen, ancienne présidente de l'ACAD, s'est jointe au comité RTC.
- Le logo de la Fédération internationale des assistant(e)s dentaires et des infirmières dentaires (FIADID) a été finalisé par le groupe de travail (ACAD, ADAA et BSDN). Le groupe continue de se réunir, cependant, notre travail a été retardé en raison de la pression sur les ressources des trois associations due à la Covid-19. En septembre, le groupe se réunira pour réviser le projet d'articles d'incorporation et préparer les propositions finales à présenter à nos conseils respectifs au cours du quatrième trimestre de 2020.

## La Covid-19

- J'ai fourni, aux membres du conseil, des mises à jour quotidiennes sur les directives des autorités sanitaires provinciales ainsi que des mises à jour sur les changements aux lignes directrices des organismes de réglementation provinciaux.
- J'ai fourni une analyse quotidienne des médias sur l'évolution des directives provinciales et articles pertinents dans les médias nationaux et internationaux.
- L'ACAD a agi à titre de liaison entre nos associations provinciales membres et le gouvernement du Canada à la fois pour les demandes de données liées à la pandémie et les informations d'intérêt pour nos membres. J'ai coordonné et diffusé ces articles aux membres de l'organisation et aux représentants des associations provinciales.
- J'ai rédigé une série d'infographies liées à divers aspects de la pandémie pour les membres de l'ACAD.
- J'ai fourni un résumé des avantages gouvernementaux répondant aux besoins découlant de la pandémie ainsi que des directives sur la façon de présenter une demande.
- J'ai coordonné le don, à un cabinet dentaire local dans le besoin, de deux boîtes d'écrans faciaux provenant gratuitement d'un fournisseur canadien.
- Je me suis joint au nom de l'ACAD, au groupe de travail Covid-19, Groupe d'intervention action santé (GIAS) afin de mieux communiquer avec les professionnels de la santé et de répondre aux



besoins des travailleurs de la santé dans un environnement de travail post Covid-19. Ce dossier continue d'évoluer à mesure que l'ACAD contribue à diverses initiatives sous l'égide de GIAS.

- J'ai rencontré un représentant de Prolink Assurance pour examiner l'impact que la Covid-19 pourrait avoir sur les avantages que l'assurance de l'ACAD procure. J'ai partagé l'information importante concernant les rabais offerts à nos membres par Prolink Assurance.
- J'ai partagé des ressources gratuites provenant de VEGA avec nos membres afin de les aider à reconnaître et à répondre en toute sécurité à la violence familiale.
- J'ai fourni de l'information sur les obligations des employeurs/employés dans un environnement de pandémie.
- J'ai fourni de l'information sur les ressources disponibles en santé mentale.
- J'ai rédigé, en consultation avec le conseil d'administration, une lettre destinée aux ministres fédéraux de la santé, de la petite entreprise et des finances demandant :
  - Un soutien ciblé et spécial pour remettre l'industrie dentaire sur pied
  - Des mesures pour remédier au manque d'ÉPI
  - Des mesures pour développer un approvisionnement durable à long terme des ÉPIs
  - Des mesures spéciales pour aider les assistant(e)s dentaires à retourner à la pratique, puisqu'ils/elles procurent principalement les soins aux enfants d'âge scolaire et aux parents âgés.
- J'ai participé aux appels de l'Agence de la santé publique du Canada afin d'obtenir de l'information d'intérêt pour nos membres.
- J'ai diffusé les directives gouvernementales sur la façon d'avoir un impact sur la commande d'ÉPI pour les cabinets dentaires locaux.
- J'ai diffusé la révision internationale des recommandations pour la réouverture du service dentaire pendant la Covid-19.
- J'ai reçu et coordonné les informations importantes provenant du Bureau du dentiste en chef, dans le but de les partager avec nos membres provinciaux.
- J'ai rédigé, en consultation avec le conseil d'administration, une lettre aux organismes de réglementation dentaire et aux organismes de réglementation en assistance dentaire
  - Mettant en évidence des rapports récents selon lesquels les assistant(e)s dentaires sont invité(e)s à retourner au travail pour effectuer des interventions en dehors des directives de la santé publique.
  - Exhortant les organismes de réglementation à parler à leurs membres et à s'assurer qu'ils adhèrent aux directives provinciales sur la santé afin de protéger le public canadien et les membres de l'équipe de soins bucco-dentaires.
  - Demandant aux organismes de réglementation d'établir des directives claires et de communiquer à tous les dentistes et assistant(e)s dentaires en ce qui concerne l'utilisation des EPIs appropriés en dentisterie, durant la pandémie de la Covid-19.
  - Exprimant les inquiétudes des assistant(e)s dentaires concernant la possibilité de contamination croisée en cabinet dentaire et le risque représenté par les particules d'aérosols tant pour les patients que pour l'équipe de santé bucco-dentaire, dans le cas que les protocoles appropriés de qualité de l'air (salles à pression négative, salles fermées) ne sont pas appliqués.
  - Exhortant les organismes de réglementation de la profession dentaire à faire pression sur le gouvernement fédéral pour demander des soutiens spécifiques au secteur de la santé bucco-dentaire alors que l'industrie cherche à naviguer la situation des services dans un contexte post Covid-19.

- J'ai coordonné les commentaires détaillés du conseil sur la première version du manuel de la clinique « *Retour au travail* » présenté par l'ADC.
- J'ai rédigé, en consultation avec le conseil d'administration, lancé et finalisé un sondage auprès de nos membres concernant leur décision de reprendre la pratique et autres préoccupations.
- Je continue de prendre la parole dans tous les forums pour la sécurité du personnel de santé bucco-dentaire dans le contexte de la pandémie de la Covid-19.
- Je réponds quotidiennement aux questions des assistant(e)s dentaires concernant la pandémie de la Covid-19 et leur retour à la pratique.

*Stephanie Mullen-Kavanagh*  
Directrice Générale, ACAD