



Rapport trimestriel de la directrice générale de l'ACAD  
Juillet à septembre 2018

---

Ci-dessous est un compte rendu détaillé de mon travail au cours du troisième trimestre de 2018.

**Opérations**

- Les comptes avec les fournisseurs et les prestataires de services ont été maintenus et sont à jour.
- J'ai présenté au conseil, le 22 juin 2018, le rapport trimestriel de la directrice générale pour la période d'avril à juin. Ce rapport a également été distribué aux membres organisationnels le 21 août 2018.
- J'ai préparé des trousse de réunion pour deux (2) réunions en personne – le 22 juin et le 24 juin 2018 ainsi que pour deux (2) appels conférence – le 23 août et 26 septembre 2018. Les procès-verbaux pour les quatre réunions ont été approuvés et distribués aux membres du conseil en temps opportun.
- Le siège social est entièrement fonctionnel et opère à pleine capacité.
- En raison de circonstances indépendantes de la volonté de l'ACAD, j'ai rencontré diverses sociétés pour déterminer le meilleur endroit où l'ACAD devrait héberger son siège social. La décision est entre les mains du Conseil et une réponse finale de l'emplacement est prévue pour le début du quatrième trimestre 2018.

**Ressources humaines**

- Je rencontre quotidiennement l'administratrice adjointe pour examiner les échéanciers quotidiens et futurs et pour discuter des délais, des attentes et des exigences.
- J'ai finalisé le renouvellement de mon contrat avec le Conseil pour 2018-2019 le 30 septembre 2018. La rémunération est restée la même avec une réduction à zéro des avantages sociaux.
- J'ai finalisé le renouvellement du contrat avec Mlle Ashley Mahoney pour 2018-2019 en tant qu'administratrice adjointe pour l'ACAD entrant en vigueur le 2 octobre 2018. L'indemnisation est restée aussi la même.
- J'ai finalisé mon évaluation de rendement avec le Conseil d'administration et aucun problème n'a été mentionné.
- J'ai finalisé une évaluation de rendement avec Mlle Mahoney et aucun problème important n'a été souligné au cours de ce processus.
- J'ai terminé le rapport de conformité semestriel de la directrice générale pour juillet 2018. Ce rapport fut examiné et approuvé le 16 août 2018.
- Aucun problème de ressources humaines soulevé au troisième trimestre de 2018.



Rapport trimestriel de la directrice générale de l'ACAD  
Juillet à septembre 2018

---

Ci-dessous est un compte rendu détaillé de mon travail au cours du troisième trimestre de 2018.

**Finances**

- J'ai soumis les états financiers de juillet, août et septembre 2018 à l'approbation du Conseil d'administration. Tous ont été approuvés par le Conseil.
- J'ai fait parvenir les retenues de paie à l'ARC avant leur date d'échéance.
- Dans un effort de rationalisation et de réduction des coûts, j'ai mis en place une plate-forme bancaire sécurisée en ligne pour l'ACAD. Cette transition continue d'évoluer et devrait être achevée et pleinement opérationnelle au quatrième trimestre de 2018.
- J'ai consulté régulièrement le comptable, M. Brian Stinson, sur les factures pour obtenir des éclaircissements sur les lignes budgétaires, etc.

**Recherche et transfert de connaissances**

- En collaboration avec mon homologue du BNEAD, j'ai rédigé des lettres à l'intention de toutes les autorités de réglementation et de certaines associations provinciales, leur demandant de prendre en compte leur degré de participation au projet national Analyse de la profession 2019. Ces lettres seront suivies de téléconférences avec chacune des juridictions au cours des mois à venir, alors que l'ACAD et le BNEAD collaboreront au lancement de cette importante initiative.
- À la suite des discussions tenues lors de notre assemblée générale annuelle, j'ai communiqué avec l'Association dentaire canadienne afin de collaborer à un projet de recherche qui examinerait les obstacles à l'emploi auxquels sont actuellement confrontées les assistant(e)s dentaires à travers le Canada. Le projet en est à ses débuts, mais il évoluera au cours du quatrième trimestre de 2018 jusqu'au premier trimestre de 2019.
- J'ai exploré l'opportunité de travailler en collaboration avec nos collègues du secteur de l'hygiène pour entreprendre une enquête sur ce qu'est un lieu de travail sain. Ce projet continue d'évoluer et sera lancé au cours du quatrième trimestre de 2018.

**Défense des intérêts**

- Le 24 septembre 2018, j'ai assisté à la réunion inaugurale d'un groupe de travail qui cherchait à discuter et à examiner de plus près la question du nombre de membres inscrits aux organisations tant au Canada qu'aux États-Unis. Les membres de ce groupe apportent leur soutien et partagent les meilleures pratiques. Le groupe se réunira tous les trimestres.



Rapport trimestriel de la directrice générale de l'ACAD  
Juillet à septembre 2018

---

Ci-dessous est un compte rendu détaillé de mon travail au cours du troisième trimestre de 2018.

**Renouvellement**

- Suite aux discussions avec les membres organisationnels lors de l'AGA de l'ACAD, j'ai rédigé et fait parvenir des lettres à d'anciennes associations provinciales membres pour leur demander de songer à retourner à l'ACAD en tant que membre organisationnel. Les réponses à nos lettres sont en attente.
- La téléconférence provinciale s'est tenue le 13 septembre 2018. Les représentants des MOs et d'anciens MOs ont présenté une mise à jour de la situation dans leurs juridictions respectives. Le compte rendu final de cet appel a été distribué aux représentants provinciaux le 9 octobre 2018.

*Stephanie Mullen-Kavanagh*  
Directrice générale, ACAD