



Rapport trimestriel de la directrice générale de l'ACAD
Octobre à décembre 2018

Ci-dessous est un compte rendu détaillé de mon travail au cours du quatrième trimestre de 2018.

Opérations

- Les comptes avec les fournisseurs et les prestataires de services ont été maintenus et sont à jour.
- J'ai présenté au conseil, le 2 janvier 2019, le rapport trimestriel de la directrice générale pour la période de juillet à septembre. Ce rapport a également été distribué aux membres organisationnels le 9 janvier 2019.
- J'ai préparé des trousseaux de réunion pour trois (3) appels conférence –pour le 22 octobre, le 26 novembre et le 13 décembre 2018. Les procès-verbaux pour les trois réunions ont été approuvés et distribués aux membres du conseil en temps opportun.
- Le siège social est entièrement fonctionnel et opère à pleine capacité.
- Un contrat a été signé, en octobre 2018, pour un nouveau siège social partagé avec Innovative Professional Offices. Le service de transfert de courrier provisoire mis en place jusqu'à l'acquisition d'un nouveau siège social est maintenant terminé et le siège social est désormais pleinement opérationnel.

Ressources humaines

- Je rencontre quotidiennement l'administratrice adjointe pour examiner les échéanciers quotidiens et futurs et pour discuter des délais, des attentes et des exigences.
- J'ai finalisé le renouvellement du contrat avec Mlle Ashley Mahoney pour 2018-2019 en tant qu'administratrice adjointe pour l'ACAD entrant en vigueur le 2 octobre 2018. L'indemnisation est restée la même que durant le contrat précédent.
- Aucun problème de ressources humaines soulevé au cours du quatrième trimestre de 2018.

Finances

- J'ai soumis les états financiers d'octobre 2018 à fin d'approbation par le conseil d'administration. Tous ont été approuvés par le conseil.
- J'ai fait parvenir les retenues de paie à l'ARC avant leur date d'échéance.
- La vérification de fin d'année 2018 devrait avoir lieu à la fin du mois de février 2019.
- La formation sur le nouveau système bancaire et de paiement en ligne a été complétée par moi-même, le comptable et la présidente, à la mi-novembre 2018. Les transactions de test ont été émises en décembre. On anticipe que le système sera entièrement opérationnel pour le premier trimestre de 2019.
- Un budget brouillon pour 2019 a été soumis le 26 novembre 2018 au conseil pour sa révision. L'approbation est en attente.
- J'ai consulté régulièrement le comptable, M. Brian Stinson, sur les factures pour obtenir des éclaircissements sur les lignes budgétaires, etc.



Rapport trimestriel de la directrice générale de l'ACAD
Octobre à décembre 2018

Ci-dessous est un compte rendu détaillé de mon travail au cours du quatrième trimestre de 2018.

Recherche et transfert de connaissances

- En compagnie de mon homologue du BNEAD, je me suis entretenu par téléconférence avec les organismes de réglementation et certaines associations provinciales afin de vérifier leur degré de participation / engagement au projet à venir d'analyse nationale des professions 2019. Sur la base de ces discussions, une première réunion des partenaires du projet est prévue pour le début de 2019.
- L'Association dentaire canadienne s'est associée à l'ACAD pour fournir un soutien financier et des ressources lui permettant de collaborer à un projet de recherche visant à examiner les obstacles à l'emploi auxquels sont actuellement confrontées les assistant(e)s dentaires à travers le Canada. Un projet de sondage a été élaboré et distribué aux conseils d'administration de l'ACAD et de l'ADC pour leurs commentaires. Ce dossier continu d'évoluer.
- L'ACAD et l'Association canadienne des hygiénistes dentaires ont collaboré au lancement d'un sondage en novembre 2018, que signifie « un milieu sain de travail ». 16% des membres de l'ACAD ont répondu au sondage, le nombre le plus élevé de réponses provenant de membres de l'Alberta et de la Nouvelle-Écosse. Merci à tous les membres organisationnels qui ont facilité la transmission des sondages aux assistant(e)s dentaires du pays. Un rapport analytique est prévu pour la fin de février 2019.

Défense des intérêts

- Le comité d'adhésion de la North American DA Professional Association examinera et discutera des moyens de remédier au déclin du nombre de membres au Canada et aux États-Unis. Les membres de ce comité apportent leur soutien et partagent les meilleures pratiques. Le groupe se réunira à nouveau en février 2019.

Renouvellement

- Les réponses aux lettres envoyées aux anciennes associations provinciales membres, leur demandant de songer à revenir à l'ACAD en tant que membre organisationnel sont les suivantes ; la Saskatchewan et l'Ontario ont décliné notre offre de retour à l'ACAD pour le moment. Les deux associations ont toutefois exprimé leur volonté de continuer à collaborer avec l'ACAD dans des domaines d'intérêt commun. Nous attendons toujours une réponse officielle à notre lettre provenant des Certified Dental Assistants de la Colombie Britannique.
- La téléconférence provinciale s'est tenue le 3 décembre 2018. Les représentants des MOs et d'anciens MOs ont présenté une mise à jour de la situation dans leurs juridictions respectives. Le compte rendu final résultant de cet appel a été distribué aux représentants provinciaux le 13 décembre 2018.

Stephanie Mullen-Kavanagh
Directrice Générale de l'ACAD